

開催日時	2021年4月18日(日) 11:30~15:30	委託出展概要	
開催会場	名古屋市中小企業振興会館 吹上ホール 第1ファッション展示場	販売物納品可能数: 30点/1ブース 複数のアイテムをセットとして袋詰めし、1点として販売することが可能です。 ノベルティ等を付けたい場合も、販売物とセットにて袋詰めしてください。	
出展者入場	9:40~11:10(予定)	販売手数料: 30% 振込手数料: 200円	
一般入場料金	前売券…なし / 当日券…1,600円 ※6歳以下の未就学児に限り入場料無料 ※出展者は不要	スケジュール	
先行入場料金	先行入場券…1,000円 ※先行入場をされる場合は出展者も必要	納品書をメールで送信	4月14日午前10時まで
出展企業	リトルワールド・ジーストア名古屋 7ル・パレット	ヤマト元払いで納品	4月17日午前中”必着”
		納品物の返送手続き	4月21日まで
		売上金の振込手続き	4月23日まで

本日お届けしましたのは下記の書類です。ご熟読・ご確認の上、納品をお願いいたします。

- ①委託出展要項 ……こちらの用紙です。注意事項、搬入方法等が記載されています。
- ②出展許可証 ……住所の記載されている用紙です。ブースNo. (=委託No.) をご確認ください。
- ③委託出展者パス ……委託出展者専用入場券です。出展者パス1枚につき1名入場できます。再入場も出展者パスのみで可能です。
1ブースにつき1枚の出展者パスを同封しています。※入場可能時間はイベント開始時刻以降です。
- ④お荷物搬入票 ……納品するお荷物に貼っていただく用紙です。ブースNo. 等を記入し、見やすい位置に貼り付けてください。
- ⑤委託納品書 ……太枠内を記入し、納品時に同梱してください(記入例あり)。破損補償と販売管理に使用いたします。
- ⑥委託売上報告書 ……太枠内を記入し、納品時に同梱してください(記入例あり)。売上内容を記載し、返送時に同梱いたします。
- ⑦返送用伝票 ……I・Doll→出展者様への返送用ヤマト運輸「宅急便」着払い伝票です。ご記入の上、納品時に同梱してください。
※発送には使用しないでください。※「ヤマト便」をご希望の場合はご自身で着払い伝票をご用意ください。

委託納品書・売上報告書のExcel版は、公式サイトの特集ページからダウンロード可能です。

納品チェックリスト お荷物発送前の確認にご活用ください。

- ☐販売物 ……☐すべての販売物に値札を付けました。☐お問い合わせ先や注意事項を記載しました。☐30点以内です。
- ☐見本品(任意) ……☐委託No.・作品No.・出展名と見本である旨を記載しました。☐納品書に見本の有無を記載しました。
- ☐非売品(任意) ……☐出展名(＋可能であれば委託No.)を記載しました。☐納品書に品名・数量・金額を記載しました。
- ☐お荷物搬入票 ……☐ブースNo.等を記入しました。☐外側の見やすい位置に貼り付けました。
- ☐委託納品書 ……☐太枠内を記入しました。☐記載内容と実際の納品内容に差異が無いことを確認しました。
- ☐委託売上報告書 ……☐太枠内を記入しました。☐記載内容と実際の納品内容に差異が無いことを確認しました。
- ☐返送用伝票 ……☐返送先の住所を記入しました。☐着払い伝票であることを確認しました(元払いは使用できません)。

納品物はヤマト運輸の元払いで下記へお送りください。

4月17日(土)午前中”必着”

発送先

《指定業者: ヤマト運輸 指定商標: クロネコヤマトの宅急便》

郵便番号: 464-0858

住所欄: 057-210 栄セントラルパークセンター止 ※住所の記入は不要です。

氏名欄: 4月18日 Nagoya I・Doll VOL.31 引取分 と必ずご記入ください。

電話番号: 0570-200-000

品名欄: ①品名(雑貨・人形 など) ②出展名 ③ブースNo. ※①②③全て忘れずにご記入ください。

希望お届け日: 4月17日/時間指定: 午前中

お問い合わせ先

出展者パスの不足や間違いなどがございましたら、必ずお電話にてご連絡ください。

運営 I・Doll実行委員会

住所 〒110-0016

東京都台東区台東三丁目31番8号 岸ビル4階

TEL 03-5816-1061(平日12:00~19:00受付/不定休)

FAX 03-5816-1065(24時間受付/年中無休)

I・Doll

https://www.idollweb.net/
MAIL info@idollweb.net

公式サイト



Twitter



Instagram



委託出展マニュアル

委託出展の手順ごとに詳細を記載いたしました。

■販売物を包装する

- 販売物が壊れないよう、全体を袋もしくは箱で覆ってください。無包装で発送された場合、破損・紛失の懸念がある為、販売できません。
- 不透明の袋や箱を使用する場合は、中身の判別ができるように、表面に写真を貼るなどしてください。
- 販売物の取扱説明書や注意事項は、必ず販売物と一緒に包装してください。可能であれば、外から見える位置にお願いいたします。お会計時に説明書などを個別に渡すことはできません。
- 包装の大きさは短辺 5cm 以上をお願いいたします。紛失・盗難防止のため、小さな販売物は台紙やショップカードとともに包装するなどしてください。
- 最大サイズは 60cm 程度を目安としてください。原則として、納品物はすべてブースに平置きにて展示いたしますので、ご自身のブースに収まるよう調整をお願いいたします。1 ブース辺りの机面積は、幅 60cm×奥行 90cm です。
- 販売物についてのお問い合わせ先を必ず記載してください。可能であれば、外から見える位置にお願いいたします。

■販売物に値札を付ける

- 値札には、委託 No.・出展名・作品 No.・販売価格（税込）を記載してください。余白があれば作品名や対応サイズの記載もお願いいたします。
- 値札は 2cm×5cm 以上を目安に、見やすいサイズで作成してください。
- 必ず値札を外から見える位置に付けてください。販売時に取り外し、売上管理に使用いたします。値札のない納品物は販売できません。
- 値札を包装に直接貼り付ける場合は、綺麗にはがせるシールやマスキングテープなどをご使用ください。直接貼り付けない場合は、市販のプライスタグや厚紙とアンピタッチなどをご使用ください。

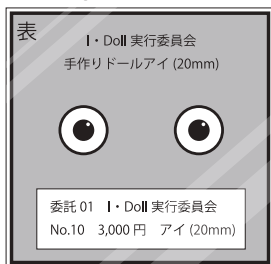
値札例①

委託 01 I・Doll 実行委員会
No.10 3,000 円 アイ (20mm)

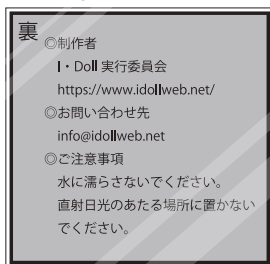
値札例②

委託 01 I・Doll 実行委員会
○【No.10】3,000 円

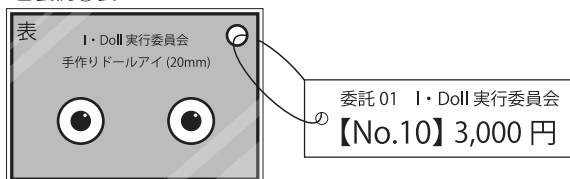
包装例①表



包装例①裏



包装例②表



■非売品に委託 No.・出展名などを記載する

- 見本品には、委託 No.・作品 No.・出展名に加え、「見本」または「sample」と記載してください。ご自身のご判断で、必要に応じて「お手にとってご覧ください」「さわらないで」「試着 OK」「写真撮影不可」などの記載もお願いいたします。特に記載のない場合は、手に取れる・試着可能・写真撮影可能となります。

- 販売物とは別に、チラシ・フライヤー・ショップカード・名刺などをブース内に置ける範囲で無料配布することができます。追加料金はかかりません。無料配布物には出展名を記載してください。可能であれば、委託 No. の記載もお願いいたします。
- お品書きや POP を同封する場合は、委託 No.・出展名を記載してください。また、内容に間違いがないか今一度ご確認ください。

■お品書き・指示書を作成する（任意）

- 作品のアピールのため、お品書きをお送りいただくことをお勧めいたします。
- お品書きには、委託 No.・出展名・作品 No.・販売価格（税込）・作品画像や試着画像・作品名・サイズ・対応ドール・作品の詳細説明等をご記載ください。
- お品書きをお送りいただいた場合は、来場者の見やすい位置へ展示させていただきます。
- 展示方法に希望がある場合は指示書（イラストや写真など）を納品時に同梱してください。可能な限り再現いたします。
- お品書き・指示書の作成は必須ではありません。

■納品書を作成する

- 委託出展には納品書の作成・送付が必要です。
- 納品書は主催者が用意するテンプレートをご使用ください。・アナログ形式のテンプレートは同封しております。・Excel・PDF 形式のテンプレートは、公式サイトでのディーラーリストページからダウンロード可能です。自動計算や引用の設定をしておりますので、Excel 版のご利用をお勧めいたします。
- 納品書の太枠内をすべてご記入ください。記入例を同封しておりますので、ご確認をお願いいたします。
- 委託 No. にはブース No. をご記入ください。
- TEL 欄には連絡の付きやすい電話番号をご記入ください。問題が発生した際にご連絡差し上げる可能性がございます。
- 返送先住所は、主に返送時の確認用に使用いたします。
- 売上金の振込先には日本国内の銀行をご記入ください。
- 作品 No. は 1 点につき 1 番号付与してください。
- 作品名は自由に設定してください。難読漢字や英字にはフリガナをお願いいたします。
- 販売価格は 1 点ごとに付けてください。日本円で 100 円単位、消費税税込で 300 円以上の価格を設定してください。
- 見本品を同梱される場合は「見本の有無と数量」欄に「あり（個数）」とご記入ください。セット販売物の見本品を 1 セット用意する場合は、「あり（1 セット）」とご記入ください。
- 名刺、チラシ、お品書きなど販売物以外を同梱される場合は、納品書の「非売品」欄に品名・数量・金額をご記入ください。金額は破損補償に必要な項目です。おおよその製造原価をご記入ください。破損補償が不要な品は 0 円としてください。
- 非売品・販売物・見本品の合計数をご記入ください。納品時に差異がないか確認いたします。
- 非売品・販売物・見本品の合計金額をご記入ください。イベント当日の破損・盗難補償を受けるために必要です。
- 完成した納品書は、納品時に必ず同梱してください。Excel 等で作成した場合も、A4 サイズの用紙 1 枚におさめるよう印刷して同梱してください。データ送付のみは不可です。

■納品書をメールで送信する

- 納品書に記載していただく情報は、イベント当日、万一の破損・盗難補償を受けるために必要です。完成した納品書は、期日までに主催者へメール（後述）にてお送りください。
- 納品書は主催者から保険会社へ転送いたします。納品書の記載情報には個人情報も含まれますので、補償を希望しない方はその旨ご連絡ください。納品書を期日までに送付された場合は、個人情報を含む納品書の記載情報の提出に同意したものとみなします。
- 納品書をアナログで作成した場合は、内容が読み取れるよう写真を撮影し、メールに添付してください。メールが困難な場合は FAX

(03-5816-1065) で送信いただいても構いません。

○期日を過ぎても納品書の到着が確認できない場合は、イベント当日の破損・盗難補償は受けられません。あらかじめご了承ください。

○メールの宛先・記載内容は下記の通りです。

宛先: info@idollweb.net

件名: 委託納品書 (4/18 名古屋)

本文: 出展名・代表者名

添付: 委託納品書のデータ、もしくは写真など内容が分かるもの

■売上報告書を作成する

○委託出展には売上報告書の作成・送付が必要です。

○売上報告書は主催者が用意するテンプレートをご使用ください。

・アナログ形式のテンプレートは同封しております。

・Excel・PDF 形式のテンプレートは、公式サイトの特集ページからダウンロード可能です。

※Excel 版は、納品書に必要事項を記入すると、売上報告書が自動で完成するように設定されています。ぜひご活用ください。

○売上報告書の太枠内をすべてご記入ください。必ず前述の納品書と同様の内容を記入してください。記入例を同封しておりますので、ご確認をお願いいたします。

○完成した売上報告書は、納品時に必ず同梱してください。Excel 等で作成した場合も、A4 サイズの用紙 1 枚におさまるよう印刷して同梱してください。

○売上報告書は、主催者にメール等で送信する必要はありません。

■ヤマト運輸の元払いで指定住所へ納品する

○発送先・お届け希望日・伝票の書き方などは、当要項に記載しております。チェックリストもございますので是非ご活用ください。

○使用可能な運送業者はヤマト運輸のみです。その他の運送業者による搬入はできません。

○宅急便の規定サイズ（縦・横・高さの合計が 160cm 以内、かつ重さが 25kg まで）を超えるお荷物や、一梱包あたり 30 万円（税込）を超えるお荷物はヤマト便にてお送りください。

○送料は元払いでお支払いください。着払いのお荷物は受け取ることができません。

○主催者側では、発送ミスによる最終責任は負いかねます。

○荷物発送時の宅配伝票は、イベント終了後まで保管してください。

○納品可能数は、1 ブースにつき 30 点までです。複数のアイテムをセットとして袋詰めし、1 点として販売することが可能です。ノベルティ等を付けたい場合も、販売物とセットにて袋詰めしてください。

○お荷物搬入票にブース No. 等を記入し、外側の見やすい位置に貼り付けてください。

○紙の納品書と売上報告書を同梱してください。Excel 等で作成した場合も、必ず印刷してください。

○納品書と現物を照らしあわせ、内容に差異がないかご確認ください。

○返送用着払い伝票は返送先の住所をご記入の上、必ず同梱してください。同梱されていない場合、作品の返送が遅れたり、希望の住所に到着しない可能性がございます。元払いは使用できませんのでご注意ください。

○ヤマト便での返送を希望する場合は、ご自身でヤマト便の着払い伝票をご用意ください。必要事項をご記入の上、同梱をお願いいたします。運送保険（任意保険）の「要・不要」と「補償金額」をご記入ください。任意保険加入料は荷物を出す方が支払う必要があるため、加入される場合は売上から実費を控除いたします。

○納品物が破損しないように、丁寧に梱包してください。到着時に破損していた納品物は販売することができません。

■後品・展示・販売・売上計算

○お送りいただいた納品物を納品書と照らし合わせて、内容に間違いがないか、破損しているものがないか確認いたします。

○納品書に記載のない作品や、納品書と値札の販売価格が異なる作品などは、販売できません。

○到着時に破損している作品は販売できません。補償に関してはヤマト運輸にお問い合わせください。

○展示方法の指示書がある場合は、可能な限り再現いたします。

○見本品やお品書きは、来場者の見やすい位置に展示いたします。

○チラシやショップカード等の無料配布物は、来場者の手に取りやす

い位置に展示いたします。

○先行入場を行う場合は、イベント開始時刻から整理番号の若い順に販売いたします。

○委託ブースでは、イベント開始から 30 分間の購入制限を行います。同じ出展者の作品は、同時に 2 点までしか購入できません。ただし、並び直しは可能です。購入制限は、イベント開始から 30 分後に一律解除いたします。

○作品販売時に値札を取ります。取った値札から販売数・売上金額・販売手数料を計算いたします。

○イベント終了後、販売済みの作品以外がすべて揃っているか、破損・紛失・盗難等がないかを確認いたします。

○販売数・売上金額・販売手数料・その他手数料等・振込金額を記載した「売上報告書」を返送時に同梱いたします。紛失・破損・盗難が発生した場合はその旨も記載いたします。

■3 営業日以内に納品物が返送される

○お預かりした納品物は、原則としてイベント当日中に運送会社へ引き渡しいたします。最短でも翌日発送扱いとなります。

○基本的にはお送りいただいた箱で返送いたします。箱が大きくて送料が高くなってしまったり、適していないと判断した場合は箱を小さくしたり、他の箱や袋で返送する可能性がございます。

○返送には、納品時にお送りいただいた返送用着払い伝票を使用いたします。返送用着払い伝票が入っていない場合は、納品書の「返送住所」にお送りいたします。

○宅急便の規定サイズ（縦・横・高さの合計が 160cm 以内、かつ重さが 25kg まで）を超えるお荷物や、一梱包あたり 30 万円（税込）を超えるお荷物はヤマト便での返送となります。ヤマト便の着払い伝票は同封しておりますので、ご自身でご用意ください。必要事項をご記入の上、納品時に同梱をお願いいたします。運送保険（任意保険）の「要・不要」と「補償金額」をご記入ください。任意保険加入料は荷物を出す方が支払う必要があるため、加入される場合は売上から実費を控除いたします。

○返送中に起きた事故、破損・紛失・盗難の補償に関してはヤマト運輸にお問い合わせください。

■5 営業日以内に売上が振込される

○販売手数料（税込販売価格の 30%）・振込手数料（200 円）を除く売上を指定口座へ振込いたします。その他の手数料や代金の建て替え分が発生した場合は、あわせて控除いたします。

○振込は 5 営業日以内に行います。完了次第、メールにてご連絡差し上げます。

○指定口座の記入不備等により振込手続きができず、連絡も取れない場合は、為替を返送先住所へ郵送いたします。その際、為替の購入手数料や送料は売上から控除いたしますのでご了承ください。

■破損・紛失・盗難補償

○I・Doll の委託出展では、納品物の破損・紛失・盗難に対する補償を行います。別途保険料等は必要ありません。万一の破損等の補償を希望される方は、記入済み納品書を期日までにメールで主催者へ送信してください。

○イベント当日に会場内で破損・盗難が発生した場合は、損害を受けた物品の原価※1 を保険会社※2 から出展者様へお支払いいたします。お支払い金額は出展者様・保険会社間の交渉により決定されます。

○イベント当日に会場内で紛失が発生した場合は、損害を受けた物品の原価を主催者から出展者様へお支払いいたします。お支払い金額は出展者様・主催者間の交渉により決定されます。

○運送時に破損・紛失・盗難が発生した場合は、ヤマト運輸にお問い合わせください。主催者・保険会社は運送時の補償は行っておりません。

○宅急便の補償金額（責任限度額）は、宅急便 1 個につき 30 万円（税込）までです。30 万円（税込）を超えるお荷物は、ヤマト便をご利用ください。詳細はヤマト運輸の公式サイトをご確認ください。

○補償の有無については下記の通りです。

・到着後品時に納品物が破損していた場合…ヤマト運輸にお問い合わせください。主催者・保険会社からの補償はありません。

・イベント当日に会場内でお客様や主催者が納品物を破損・盗難した場合…保険会社が原価を補償いたします。

- ・イベント当日に会場内でお客様や主催者が納品物を紛失した場合…主催者が原価を補償いたします。
 - ・返送時に納品物が破損していた場合…ヤマト運輸にお問い合わせください。主催者・保険会社からの補償はありません。
- ※1「原価」は保険会社の想定では、販売価格の≪50～70%≫程度なのですが、破損状態の査定なども含めて出展者様と保険会社で確認し、両者納得の上で決定されます。
- ※2 保険会社・加入保険は「あいおいニッセイ同和損害保険株式会社」の「動産総合保険」を予定しております。

■Q&A（よくある質問）

◎出展者向け

- Q- 委託ブースのサイズを教えてください。
- A- 1ブースにつき、幅 60cm× 奥行 90cm です。2 ブースの場合は幅 120cm× 奥行 90cm、3 ブースの場合は幅 180cm× 奥行 90cm となります。
- Q- 1 ブースにつき何種類納品できますか。
- A- 種類の制限はありませんが、納品可能数は最大 30 点（セット）までです。例えば 10 種類を 1 セットとして販売することも可能です。
- Q- 複数のアイテムを組み合わせひとつの商品として委託することは可能ですか。
- A- はい。複数のアイテムをセットして袋詰めしていただき、これを 1 点として販売することが可能です。ノベルティ等をつけたい場合も、販売物とセットにして袋詰めしてください。
- Q- 申込用紙に書いた予定販売物と納品物が違っても問題ありませんか。
- A- はい。「予定販売物」は、ブース配置の参考のために販売物を書いていただきたい項目です。よって、申込時点で予定になかった作品の販売も可能です。
- Q- 申込ジャンルとは異なるジャンルの作品でも委託できますか。
- A- はい。申込ジャンル以外の作品もお預かりいたしますので、ご安心ください。
- Q- 展示はしたいけど販売はしたくない作品を送ってもいいですか。
- A- いいえ。現時点で納品できるものは、「販売物」「販売物の見本品」「無料配布物」「お品書きや納品書などの書類」です。展示のみを目的とした作品の送付はご遠慮ください。
- Q- 食品の販売や、ノベルティとしての配布は可能ですか。
- A- いいえ。手作り・食品業者製品に関わらず、食品の委託販売・配布は一切お受けできません。
- Q- 委託できないものはありますか。
- A- はい。市販品や既製品・自社製でないパーツ・海賊版・中古品・公序良俗に反するもの、著作権を侵害するもの、極端に壊れやすいもの、繊細過ぎるものは、委託できません。
- Q- 納品したのに展示販売されない場合はありますか。
- A- はい。委託できないものに抵触する場合、到着時に破損している場合、適切に包装されていない場合、値札がついていない場合、その他主催者の判断により展示販売に適さないと判断された場合は展示販売いたしません。
- Q- ブース配置はどのように行いますか。
- A- 申込時にご選択いただいた配置希望ジャンルに基づいて行います。混雑が予想される場合はジャンル通りの配置とならない可能性もございます。あらかじめご了承ください。
- Q- 合体（他出展者との隣接配置）はできますか。
- A- はい。合体をご希望の場合は、申込時にすべての合体相手の出展名をご記入ください。また、必ずすべての合体相手と同じ配置希望ジャンルをお選びください。
- Q- 販売価格はどのように設定すればいいですか。
- A- 日本円で 100 円単位、消費税込で 300 円以上の価格を設定してください。
- Q- 販売価格が 300 円以上でないと設定できない理由を教えてください。
- A- 売上が 1 件だった場合、入金額がプラスになり、送金できる最少額が 300 円からです。（売上 300 円 - 販売手数料 30% - 振込手数料 200 円 = 入金額 10 円）
- Q- 納品物の展示はどのように行われますか。
- A- 原則として、すべての納品物をブース内に平置きして展示し、在

- 庫が発生しないようにいたします。サイズの関係でブース内に収まらないものがある場合は、販売物＞見本品＞無料配布物の優先順位で展示いたします。
- Q- ブース内のレイアウトを指定できますか。
- A- はい。ご希望の展示方法がある場合は、指示書（イラストや写真など）を同封してください。可能な限り再現いたします。
- Q- 棚などの什器を送ったら展示に使っていただけますか。
- A- いいえ。現時点では什器を展示に使用することはできません。
- Q- 委託品と一緒に宣伝用ポップ等を送れば使っていただけますか。
- A- はい。可能な限り対処させていただきますが、複雑なものは対応できない可能性もございます。あらかじめご了承ください。
- Q- モデル・展示品としてドール本体を送ることは可能ですか。
- A- いいえ。現時点では「販売物」または「販売物の見本品」としてのみお預かりいたします。
- 例①ドール本体を販売する場合…ドール本体を送ることができます。
- 例②ドール本体と服をセット販売する場合…ドール本体と服を送ることがあります。
- 例③服のみを販売し、ドールは販売しない場合…ドールを送ることはできません。
- Q- イベント当日に直接納品できますか。また、余った納品物を回収しに行ってもいいですか。
- A- いいえ。基本的にはできませんが、お困りの際は事前にご相談ください。
- Q- 委託の荷物は複数個に分けて送っても大丈夫ですか。
- A- 1 個にまとめてお送りください。2 個以上になる場合は事前にお問い合わせください。
- Q- 委託出展者バスとは何ですか。
- A- イベント当日、会場へ来場されたい方に発行した、委託出展者専用の入場券です。イベント開始後、1 枚につき 1 名入場できます。別途一般入場券を購入する必要はありません。当日来場されない場合はお手数ですが破棄をお願いいたします。
- Q- 作品の破損・紛失・盗難についての補償はありますか。
- A- はい。詳細は「破損・紛失・盗難補償」をご確認ください。
- Q- 「破損・紛失・盗難補償」には委託出展料とは他に保険料が発生しますか。
- A- いいえ。保険料は委託出展料に含まれております。

◎来場者向け

- Q- 委託ブースで何が販売されるか事前にわかりますか。
- A- 主催者は納品書を見るまで販売物を正確に把握できません。ディーラーリストから各出展者の SNS や公式サイトをご確認ください。
- Q- 先行入場で委託ブースに並ぶことはできますか。
- A- はい。整理番号の若い順に購入していただきます。
- Q- 購入制限はありますか。
- A- はい。委託ブースでは、イベント開始から 30 分間の購入制限を行います。同じ出展者の作品は、同時に 2 点までしか購入できません。ただし、並び直しは可能です。購入制限は、イベント開始から 30 分後に一律解除いたします。
- Q- お会計に電子マネーやクレジットカードは使えますか。
- A- いいえ。現時点では現金のみの予定です。試験運用で高額な会計が多い場合は、今後導入いたします。
- Q- 委託ブースの写真撮影はできますか。
- A- 「撮影禁止」等の注意書きがない展示販売物の撮影は可能です。人物が移り込むような撮影、委託ブース全体の撮影はご遠慮ください。
- Q- 委託ブースの展示販売物に触れてもいいですか。
- A- 「さわらないでください」等の注意書きがない場合は問題ありませんが、繊細な作品が多いため、優しく扱ってください。また、包装を開封して直接作品に触ることはご遠慮ください。
- Q- 試着はできますか。
- A- 見本品には試着ができる作品もあります。販売物の試着はできません。試着時には周囲の方へのご配慮をお願いいたします。
- Q- 委託ブースに列ができた場合、列形成や整理はされますか。
- A- はい。列整理は主催者が行います。